PROCEDIMIENTO SERVICIO DE LIMPIEZA

1.-OBJETIVO

Definir el soporte que se espera del Servicio de Limpieza y los pasos a seguir para comunicar un incidente relacionado con el servicio.

2.-RESPONSABILIDADES

La responsabilidad del presente procedimiento recae sobre el personal que trabaje en la unidad de MEDICINA INTERNA.

3.-DESCRIPCIÓN

La unidad de Medicina Interna espera del Servicio de Limpieza:

- La limpieza diaria de las habitaciones y zonas comunes durante manteniendo las normas de asepsia y aislamiento durante el turno de mañana.
- La limpieza y desinfección de las habitaciones donde se lleve a cabo el alta del enfermo, así como la limpieza del área de pruebas diagnosticas y consultas externas.
- Cobertura durante la noche para cualquier incidente.
- Aprovisionamiento de ropa para el aseo diario de usuarios.
- La retirada de ropa sucia.
- La retirada de contenedores llenos y reposición de los mismos.
- Aviso de zona húmeda y deslizante.
- Preservar la intimidad y confidencialidad del usuario.
- Limpieza general cuando se establezca. En coordinación con

La supervisora de la unidad.

En caso de cualquier incidente relacionado con el Servicio de Limpieza, el personal que lo detecte lo comunicará a ñla limpiadora asignada al servicio si este ocurre de lunes a viernes, en caso de noche o fines de semana y

festivos (tarde y noche) avisará a la limpiadora de guardia vía telefónica. En casos urgentes y/o no se localice a la limpiadora de la unidad se avisará la supervisora de la unidad y esta se pondrá en contacto vía telefónica con la encargada de limpieza.

HOJA DE CONTROL DE EDICIONES

Nº DE EDICION	FECHA	NATURALEZA DE LA REVISIÓN
01	22/08/11	Emisión Inicial.